

Rollenverwaltung

- [Erstellen einer Rolle](#)
- [Zuweisen von Rollen zu Benutzern](#)
- [Löschen einer Rolle aus einer Gruppe](#)
- [Bearbeiten der Berechtigungen einer Rolle](#)

Standardmäßig gibt es drei integrierte Rollen:

- Gast hat keine Berechtigungen.
- Nur Lesen gewährt Nur-Lese-Berechtigungen für angepasste Verhaltensweisen, stille Reaktionen und Partner-Deals.
- Administrator gewährt vollständigen Lese- und Schreibzugriff auf alle Bereiche der Webanwendung.

Erstellen einer Rolle

Benutzerdefinierte Rollen können mit granularer Kontrolle erstellt werden.

Die Schaltfläche „Neue Rolle erstellen“ befindet sich im Bereich Administration → Rollen der Webanwendung.

85032971.png?width=680

Nachdem Sie auf die Schaltfläche „Rolle erstellen“ geklickt haben, geben Sie den Rollennamen ein, wählen Sie die Gruppe aus, der die Rolle hinzugefügt werden soll, und wählen Sie die mit der Rolle verknüpften Berechtigungen aus.

85557251.png?width=680

Zuweisen von Rollen zu Benutzern

Auf der Rollenseite stellt jede Zeile im Raster einen Benutzer innerhalb einer Gruppe und dessen zugewiesene Rollen innerhalb dieser Gruppe dar. Um einem Benutzer innerhalb einer Gruppe eine Rolle zuzuweisen oder eine Rolle von einem Benutzer zu entfernen, klicken Sie auf den Schalter in der Spalte der gewünschten Rolle.

85164051.png?width=680

Wenn einem Benutzer eine Rolle zugewiesen wird, wird der Schalter nach rechts umgelegt und sieht folgendermaßen aus:

85196841.png?width=680

Löschen einer Rolle aus einer Gruppe

Auf der Rollenseite stellt jede Zeile im Raster einen Benutzer innerhalb einer Gruppe und dessen zugewiesene Rollen innerhalb dieser Gruppe dar. Um eine Rolle innerhalb einer Gruppe zu löschen, suchen Sie die gewünschte Rolle (dargestellt durch eine Spalte) für die Gruppe, aus der Sie sie löschen möchten, und klicken Sie auf das Papierkorb-Symbol in der Zelle. Beachten Sie, dass Standardrollen nicht gelöscht werden können.

85393426.png?width=680

Bearbeiten der Berechtigungen einer Rolle

Auf der Rollenseite stellt jede Zeile im Raster einen Benutzer innerhalb einer Gruppe und dessen zugewiesene Rollen innerhalb dieser Gruppe dar. Um die Berechtigungen einer Rolle für eine Gruppe zu bearbeiten, suchen Sie die gewünschte Rolle (dargestellt durch eine Spalte) für die Gruppe, für die Sie sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol in der Zelle. Dadurch wird das Modalfenster „Rolle bearbeiten“ geöffnet, das die aktuellen mit der Rolle verknüpften Berechtigungen anzeigt, die Sie ändern können. Beachten Sie, dass Standardrollen nicht bearbeitet werden können.

85426206.png?width=680

Edit Role: User

Change Role Name

User

Group

Select

Test Group

Permissions

☐ Agent Manager

☐ Change Agent Group

☐ Uninstall Agent

☐ Change Agent Auto-Upgrade

☐ Change Agent Name

☐ Release Agent License

☐ Change Collect Agent Telemetry

☐ Change Agent Grid Visibility

☐ Group Manager

☐ Add User To Group

☐ Remove User From Group

☐ Change User Role

☐ Change Group Name

☐ Create Group

☐ Edit Session Duration

☐ View Session Duration

☐ Edit Group Use WHCP Drivers Only

☐ Upload SSL Certificate

☐ Remove SSL Certificate

☐ Edit Group SSL Pinning Mode

☐ Incident Manager

☐ Ignore Incident

☐ Safe Kill Process

☐ Unsafe Kill Process

☐ Isolate Process

☐ Dismiss Process

☐ Suspend Process

☐ Edit Whitelist Name

☐ Remove Whitelist Name

☐ Silence Incident

☐ Appliance Manager

☐ Create Appliance

☐ View Appliance

☐ Create Appliance Job

☐ Cancel Appliance Job

☐ View Appliance Job

☐ Response Automation Manager

☐ Notification Manager

☐ Purchase Manager

Revision #1

Created 2026-07-24 04:22:12 UTC by Dennis Underwood

Updated 2026-07-24 04:22:12 UTC by Dennis Underwood