

Hinzufügen von Benutzern zu einer Gruppe

Das Hinzufügen von Benutzern zu einer Gruppe ist einfach.

Wenn ein Benutzer bereits in der Cyber Crucible-Benutzerdatenbank vorhanden ist, wird er einfach zu einer weiteren Gruppe hinzugefügt.

Wenn der Benutzer noch nicht im Cyber Crucible-System vorhanden ist, geschieht Folgendes automatisch:

1. Es wird ein Benutzerkonto erstellt.
2. Dieses Benutzerkonto wird der Gruppe hinzugefügt, wie beabsichtigt.
3. Es wird eine Einladungs-E-Mail an den Benutzer gesendet, damit dieser sein neues Konto einrichten kann. Um eine Kontoeinladung erneut zu senden, folgen Sie den Anweisungen [hier](#).

Gehen Sie zunächst zur Seite Gruppen, die Sie unter der Registerkarte Administration in der Seitenleiste finden.

Klicken Sie dann auf das Symbol „Gruppe verwalten“ bei der Gruppe, zu der Sie den Benutzer hinzufügen möchten.

85262341.png?width=680

Durch Klicken auf das Symbol öffnet sich das Modal „Gruppe verwalten“, in dem Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers eingeben können, den Sie hinzufügen möchten

85032962.png?width=566

Die Standardrolle ist „Nur Lesen“ mit eingeschränkter Funktionalität. Um die Rolle eines Benutzers zu ändern, klicken Sie auf den gewünschten Benutzer und anschließend auf das Schlosssymbol. Dadurch werden Sie zur Seite „Rollen“ weitergeleitet, auf der die Daten automatisch nach Benutzer und Gruppe gefiltert werden, sodass Sie die Rollen des Benutzers innerhalb der Gruppe einfach verwalten können.

85196808.png?width=566

85196814.png?width=680