

Erstellen einer Gruppe

Benutzer können eine neue Gruppe erstellen, indem sie zunächst auf der Seite „Gruppen“ navigieren, die unter der Registerkarte „Administration“ in der Seitenleiste zu finden ist.

Klicken Sie anschließend auf das Symbol „Neue Gruppe erstellen“ oberhalb des Rasters.

85098534.png?width=680

Durch Klicken auf dieses Symbol öffnet sich ein modales Fenster, in dem Sie die Informationen für die neue Gruppe ausfüllen können. Beachten Sie, dass der Benutzer, der die Gruppe erstellt, automatisch als Admin zur Gruppe hinzugefügt wird.

85032996.png?width=566

Revision #1

Created 2026-07-24 04:21:32 UTC by Dennis Underwood

Updated 2026-07-24 04:21:32 UTC by Dennis Underwood