

Operações de Parceiros

- [Gerenciamento de Grupo de Distribuidores](#)
- [Como Criar um POC para um Negócio](#)
- [Como Gerenciar Pagamentos e Assinaturas](#)
- [Registro de Negócios de Parceiros](#)
- [Notificações de E-mail de Vendas](#)

Gerenciamento de Grupo de Distribuidores

- [Como Criar um Subgrupo de Distribuidor](#)
- [Como Promover um Grupo Existente a um Subgrupo de Distribuidor](#)
- [Como Desassociar um Subgrupo de seu Distribuidor Pai](#)
- [Como Fazer Upload do Acordo do Subgrupo de Revendedor](#)
- [Como os Subgrupos de Revendedor podem Registrar suas Próprias Negociações](#)
- [Como um Distribuidor pode Aprovar/Rejeitar/Renovar a Negociação de um Subgrupo de Revendedor](#)
- [Como a Negociação de um Subgrupo de Revendedor é Concluída](#)
- [Como um Distribuidor pode Visualizar seus Preços para a Negociação de um Subgrupo de Revendedor](#)

A página de Gerenciamento de Grupo de Distribuidores pode ser encontrada na barra lateral, no Portal de Parceiros. Esta página está disponível apenas para parceiros que são membros de um Grupo de Parceiros Distribuidores. Nesta página, os parceiros podem visualizar/gerenciar todos os seus subgrupos de distribuidores atuais, criar subgrupos e promover grupos existentes a subgrupos. Depois que os distribuidores configuram seus subgrupos, os subgrupos podem então registrar suas negociações na página de Registro de Negociações.

80871541.png?width=680

Como Criar um Subgrupo de Distribuidor

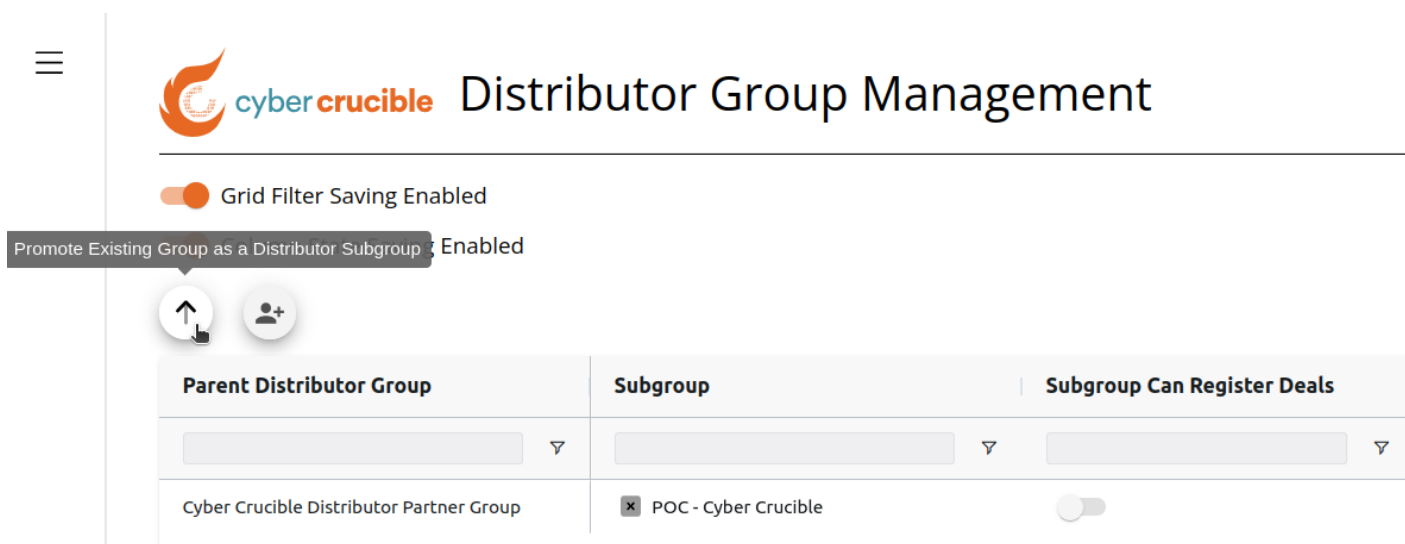
Os parceiros podem criar um novo subgrupo de um grupo de parceiro distribuidor clicando no ícone de criar subgrupo acima da grade, o que abrirá uma janela modal para preencher as informações do novo subgrupo. Você também pode selecionar se o subgrupo poderá registrar suas próprias negociações ou não e definir as porcentagens relevantes para o tipo de negociações que podem registrar. Observe que o usuário que cria o subgrupo não será adicionado ao subgrupo por padrão; os membros do subgrupo devem adicioná-lo ao subgrupo, caso este seja o resultado desejado.

80904257.png?width=612Create Subgroup.png

Como Promover um Grupo Existente a um Subgrupo de Distribuidor

Os parceiros podem promover um grupo existente a um subgrupo de distribuidor clicando no ícone de promover acima da grade. Clicar neste ícone abrirá uma janela modal muito semelhante à janela modal de criação de novo subgrupo de distribuidor, onde você pode selecionar o grupo existente a ser promovido a subgrupo.

Observe que você deve ser membro do grupo existente para vê-lo na lista de opções, e grupos existentes já atribuídos a um grupo de distribuidor pai não serão exibidos nas opções.



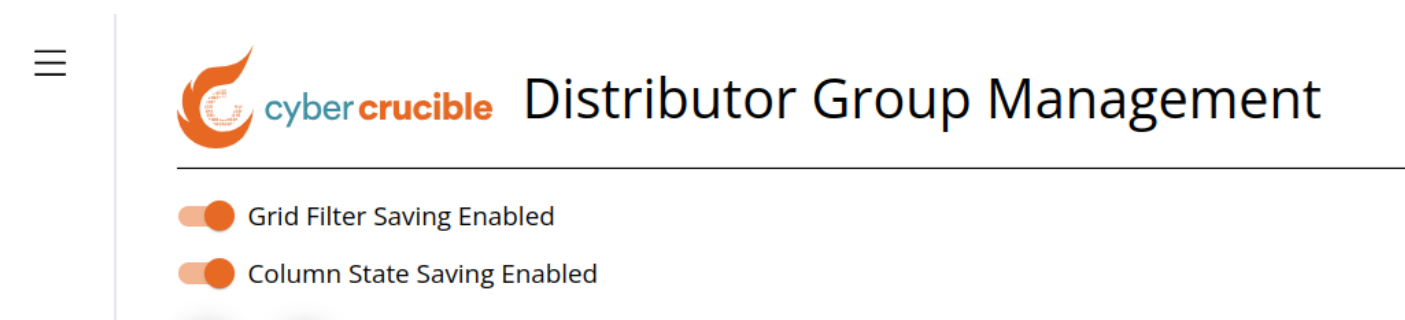
The screenshot shows the 'Distributor Group Management' interface. At the top, there's a header with the Cyber Crucible logo and the title 'Distributor Group Management'. Below the header, there are two toggle switches: 'Grid Filter Saving Enabled' and 'Promote Existing Group as a Distributor Subgroup Enabled'. The 'Promote Existing Group as a Distributor Subgroup' toggle is highlighted with a tooltip that says 'Promote Existing Group as a Distributor Subgroup Enabled'. Below the toggles, there are two circular icons: one with an upward arrow and a hand cursor, and another with a person icon and a plus sign. Below these icons is a table with three columns: 'Parent Distributor Group', 'Subgroup', and 'Subgroup Can Register Deals'. The table has one row with the following data: 'Cyber Crucible Distributor Partner Group' in the first column, 'POC - Cyber Crucible' in the second column, and a toggle switch in the third column.

Parent Distributor Group	Subgroup	Subgroup Can Register Deals
Cyber Crucible Distributor Partner Group	POC - Cyber Crucible	☐

Promote Subgroup.png

Como Desassociar um Subgrupo de seu Distribuidor Pai

Para desassociar um subgrupo de seu grupo de distribuidor pai, localize o subgrupo na grade e clique no ícone x ao lado do nome do subgrupo.



The screenshot shows the 'Distributor Group Management' interface. At the top, there's a header with the Cyber Crucible logo and the title 'Distributor Group Management'. Below the header, there are two toggle switches: 'Grid Filter Saving Enabled' and 'Column State Saving Enabled'. Below the toggles, there are two circular icons: one with an upward arrow and a hand cursor, and another with a person icon and a plus sign. Below these icons is a table with three columns: 'Parent Distributor Group', 'Subgroup', and 'Subgroup Can Register Deals'. The table has one row with the following data: 'Cyber Crucible Distributor Partner Group' in the first column, 'POC - Cyber Crucible' in the second column, and a toggle switch in the third column.

Parent Distributor Group	Subgroup	Subgroup Can Register Deals
Cyber Crucible Distributor Partner Group	POC - Cyber Crucible	☐

Como Fazer Upload do Acordo do Subgrupo de Revendedor

Depois que o distribuidor configurar seu subgrupo e tiver especificado que o subgrupo deve poder registrar suas próprias negociações, o distribuidor precisará fazer o upload do acordo de subgrupo de revendedor assinado. O subgrupo não poderá registrar uma negociação sem que este acordo seja carregado.

Na página de Gerenciamento de Grupo de Distribuidores, clique no ícone de upload na coluna Acordo de Subgrupo de Revendedor para a linha/subgrupo desejado.

Reseller Agreement.png

Clicar neste ícone abrirá a janela modal abaixo, onde o usuário pode fazer o upload do acordo.

Upload Modal.png

Após fazer o upload do acordo, os distribuidores podem visualizar o documento na coluna Acordo de Subgrupo de Revendedor clicando no ícone de download.

Download Agreement.png

Como os Subgrupos de Revendedor podem Registrar suas Próprias Negociações

Depois que o distribuidor configurar seus subgrupos como subgrupos de revendedor e fizer o upload do acordo de subgrupo de revendedor assinado (veja a seção “Como Fazer Upload do Acordo do Subgrupo de Revendedor” acima), o subgrupo de revendedor pode agora registrar negociações na página de Registro de Negociações, encontrada na seção Parceiros na barra lateral.

O subgrupo de revendedor pode registrar a negociação para seu usuário final normalmente, conforme explicado [aqui](#). Depois que o subgrupo de revendedor registra a negociação, ela precisa ser aprovada pelo distribuidor do revendedor e pela Cyber Crucible antes que a negociação possa avançar. Quando o distribuidor acessa a página de Registro de Negociações, ele poderá ver todas as negociações de seus subgrupos de revendedor na grade, mesmo que não seja membro do subgrupo.

Visualização do subgrupo de uma negociação pendente:

Reseller Deal.png

Visualização do distribuidor de uma negociação pendente:

Distributor View.png

Como um Distribuidor pode Aprovar/Rejeitar/Renovar a Negociação de um Subgrupo de Revendedor

Um distribuidor pode aprovar/rejeitar/renovar uma negociação de seu subgrupo de revendedor acessando a página de Registro de Negociações e clicando no ícone na coluna Aprovação do Distribuidor para a negociação desejada e clicando no resultado desejado:

Distributor Approve Deal.png

Depois que o distribuidor alterar o status da negociação, uma marca de verificação verde ou um x vermelho aparecerá na coluna Aprovação do Distribuidor.

Visualização do distribuidor de uma negociação aprovada:

Distributor Approved.png

Visualização do subgrupo de uma negociação rejeitada pelo distribuidor:

Screenshot from 2025-02-14 15-15-08.png

Como a Negociação de um Subgrupo de Revendedor é Concluída

Depois que a negociação de um subgrupo de revendedor for aprovada tanto por seu distribuidor quanto pela Cyber Crucible, a negociação agora pode ser concluída na página de Registro de Negociações. O subgrupo de revendedor deve clicar no ícone Pagar pela Negociação na coluna Fluxo da Negociação para a negociação desejada, quando ela estiver pronta para ser concluída.

Pay for Deal Icon.png Pay for Deal Options.png

Depois que o subgrupo de revendedor clicar na opção Assinar e Finalizar Orçamento, a Cyber Crucible receberá um alerta de que a negociação está pronta para ser concluída.

A Cyber Crucible fará com que o orçamento final seja assinado pelo distribuidor de acordo com o preço do distribuidor junto à Cyber Crucible. Em outras palavras, a Cyber Crucible cobrará do distribuidor, e o distribuidor cobrará do subgrupo de revendedor pela negociação fora do painel da Cyber Crucible, de acordo com o preço acordado entre o distribuidor e o subgrupo de revendedor.

Depois que o distribuidor assinar o orçamento final, as licenças para a negociação serão criadas e colocadas no grupo do subgrupo de revendedor; o subgrupo de revendedor deve distribuir as licenças ao seu usuário final adequadamente.

Como um Distribuidor pode Visualizar seus Preços para a Negociação de um Subgrupo de Revendedor

Um distribuidor pode visualizar um orçamento com seu preço de distribuidor para a negociação de um subgrupo de revendedor acessando a página de Registro de Negociações e clicando no ícone de orçamento na coluna Aprovação do Distribuidor. O preço interno mostrará o preço de acordo com o valor acordado entre o distribuidor e a Cyber Crucible; o preço de varejo não mostrará nenhum desconto no orçamento. Observe também que clicar na opção Enviar Orçamento para Todos os Membros do Grupo dentro da coluna Aprovação do Distribuidor enviará o orçamento para todos os membros do Grupo de Distribuidor, não do Subgrupo de Revendedor.

Distributor Quote Icon.png Distributor Quote Options.png

Observe que, se um distribuidor quiser ver o orçamento com o desconto do subgrupo de revendedor, ele pode clicar no ícone de enviar orçamento normalmente na coluna Fluxo da Negociação. Observe que o usuário distribuidor não precisa ser membro do subgrupo para visualizar o orçamento de preços do subgrupo de revendedor. Clicar em Enviar Orçamento para Todos os Membros do Grupo na coluna Fluxo da Negociação enviará o orçamento para todos os membros do subgrupo de revendedor, não do grupo de distribuidor.

Subgroup Quote Icon.png Subgroup Quote Icon Options.png

Como Criar um POC para um Negócio

- [Criando o POC](#)
- [Onde Posso Visualizar as Licenças do POC?](#)
- [Onde Posso Visualizar o Grupo do POC?](#)

Criando o POC

Os parceiros podem criar um POC para um negócio primeiro acessando nosso [Dashboard](#) e clicando na aba de Registro de Negócios (Deal Registration) no Portal do Parceiro. Em seguida, clique no botão Criar POC para o negócio específico na coluna Grupo de Prova de Conceito, o que abrirá o modal de Configuração do POC. Observe que, para criar um POC para um negócio, o negócio já deve estar registrado e aprovado pela Cyber Crucible, e o grupo de parceiros do negócio deve ter recebido permissão da Cyber Crucible para criar um POC.

Consulte o artigo de Registro de Negócios do Parceiro [aqui](#) para saber como registrar um negócio e como saber quando um negócio foi aprovado pela Cyber Crucible.

80871501.png?width=68080871517.png?width=453

Conforme especificado no modal de Configuração do POC, o Grupo do POC receberá cinco licenças de teste após sua criação. Você pode especificar por quanto tempo as licenças de teste devem durar (até o valor máximo). Você também pode inserir os usuários Administradores e Não Administradores que devem ser automaticamente adicionados ao Grupo do POC no momento da criação. Observe que o usuário que estiver criando o Grupo do POC será automaticamente adicionado como Administrador do Grupo do POC.

Após a criação do POC, a coluna Grupo de Prova de Conceito aparecerá da seguinte forma:



 **cybercrucible**

Deal Registration

Grid Filter Saving Enabled

Column State Saving Enabled





Deal Flow	Prospect Org	Deal Name	Proof of Concept Group	
	Cyber Crucible	Testing Deal	POC - Cyber Crucible	

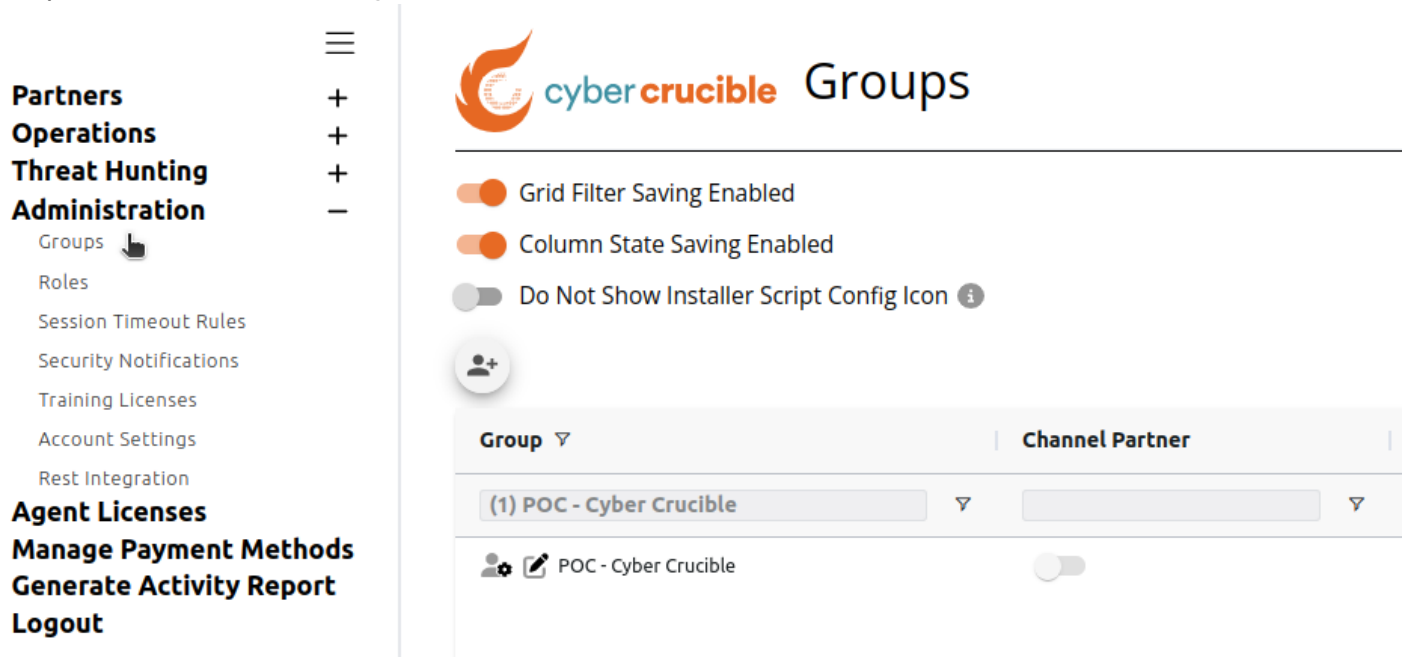
Onde Posso Visualizar as Licenças do POC?

Após a criação do Grupo do POC, os usuários podem visualizar as Licenças do POC na página de Licenças de Agentes.

80937058.png?width=680

Onde Posso Visualizar o Grupo do POC?

Após a criação do Grupo do POC, os usuários podem visualizar o Grupo do POC na página de Grupos, na aba Administração na barra lateral.



The screenshot displays the CyberCrucible Groups Administration interface. On the left, the 'Administration' menu is expanded, showing options like Groups, Roles, Session Timeout Rules, Security Notifications, Training Licenses, Account Settings, Rest Integration, Agent Licenses, Manage Payment Methods, Generate Activity Report, and Logout. The 'Groups' option is selected. The main content area shows the 'Groups' page with the CyberCrucible logo and the title 'Groups'. Below the title, there are three toggle switches: 'Grid Filter Saving Enabled', 'Column State Saving Enabled', and 'Do Not Show Installer Script Config Icon'. A user icon is also visible. The main table lists the groups, with the first group being '(1) POC - Cyber Crucible'. The table has columns for 'Group' and 'Channel Partner'. Below the table, there is a row for 'POC - Cyber Crucible' with a toggle switch.

Group	Channel Partner
(1) POC - Cyber Crucible	

Group	Channel Partner
POC - Cyber Crucible	

Como Gerenciar Pagamentos e Assinaturas

Os parceiros podem gerenciar pagamentos e assinaturas visitando nosso [Dashboard](#) e clicando na aba Payment Management no Partner Portal. Isso o levará à página Payment Management, onde você poderá ver os métodos de pagamento dos usuários nos grupos de parceiros dos quais você é Administrador.

Partners

Deal Registration

Sales Notifications

Purchase Agent Licenses

Demo Videos

Payment Management

Operations

Threat Hunting

Administration

Agent Licenses

Manage Payment Methods

Generate Activity Report

Logout

cybercrucible

Payment Management

S

User	Payment Type	Company	Last 4 Numbers of Payment Method
(1) test@gmail.com			
test@gmail.com	ACH Credit Transfer	TEST BANK	****b010
test@gmail.com	Card	Visa	****4242

cybercrucible

Payment Management

S

Manage payments and subscriptions in the Stripe Customer Portal

User	Payment Type	Company	Last 4 Numbers of Payment Method
(1) test@gmail.com			
test@gmail.com	ACH Credit Transfer	TEST BANK	****b010
test@gmail.com	Card	Visa	****4242

Para gerenciar suas assinaturas e métodos de pagamento, clique no ícone da Stripe acima da grade. Ao clicar nesse ícone, você será redirecionado para o Stripe Customer Portal em uma nova aba, com o seu usuário atual preenchido previamente no formulário de login. Ao clicar em Send, será enviado um link para o endereço de e-mail informado, que fará seu login no Stripe Customer Portal, onde você poderá gerenciar sua conta.

Você precisará ter uma conta de cliente Stripe existente (criada por meio da Cyber Crucible) para poder acessar o Customer Portal, o que ocorre ao adquirir licenças. Observe que, no caso de Deals, a conta de cliente Stripe está associada ao Deal Owner, e também ao Prospect Email para deals de indicação (referral) nos quais a Cyber Crucible fará a cobrança do cliente.

76120065.png?width=68076120071.png?width=680

Após clicar no link enviado para o seu endereço de e-mail, você será redirecionado para esta página, onde poderá:

- Visualizar e gerenciar suas assinaturas atuais
- Efetuar pagamentos
- Adicionar métodos de pagamento e definir o método de pagamento padrão da sua conta
- Editar as informações da sua conta de cliente
- Visualizar o histórico de faturas da sua conta e pagar faturas em aberto

75988995.png?width=680

Para facilitar o acesso, você também pode clicar na aba Manage Payment Methods, que abrirá o Stripe Customer Portal em uma nova aba.



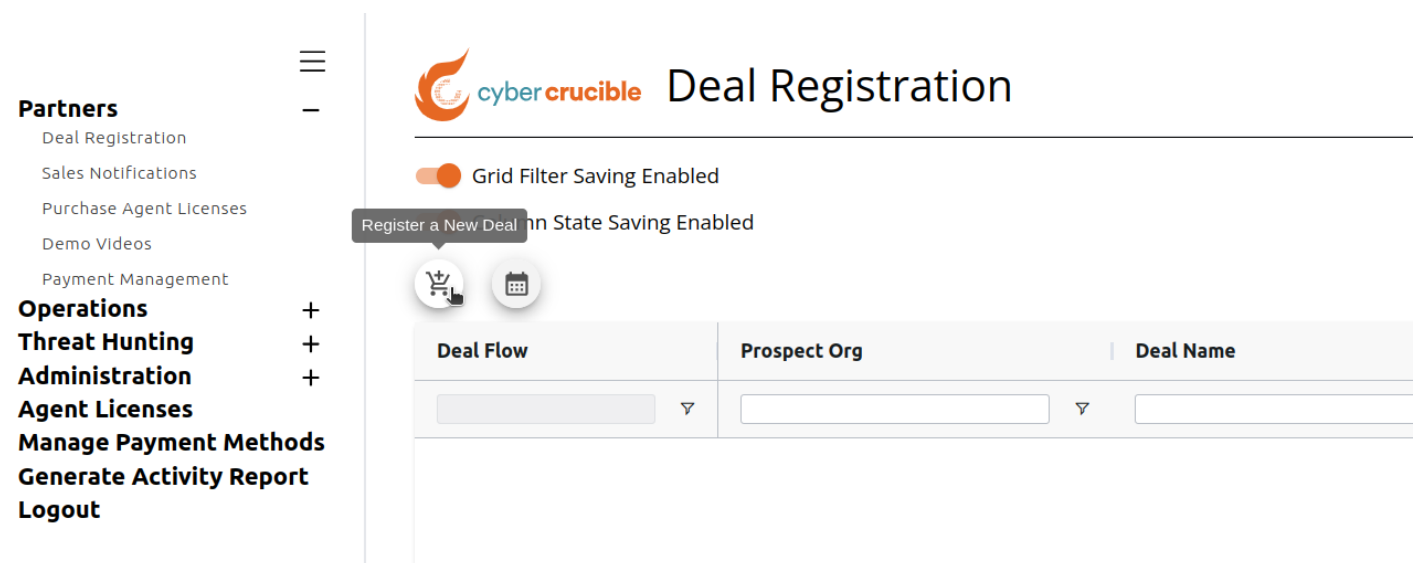
- Partners** +
- Operations** +
- Threat Hunting** +
- Administration** +
- Agent Licenses**
- Manage Payment Methods** 
- Generate Activity Report**
- Logout**

Registro de Negócios de Parceiros

- [Como Registrar um Negócio](#)
- [Opções de Duração do Negócio e Ciclo de Faturamento](#)
- [Como Saber Quando um Negócio é Aprovado](#)
- [Como Solicitar uma Cotação para um Negócio Existente](#)
- [Como Pagar por um Negócio](#)
- [Como Baixar uma Cotação Assinada](#)
- [Como Editar um Negócio](#)
- [Como Desativar um Negócio](#)
- [Como Ativar um Negócio](#)

Como Registrar um Negócio

Os parceiros podem registrar uma prospecção de negócio acessando nosso [Painel](#) e clicando na aba de Registro de Negócios no Portal de Parceiros. Para registrar um novo negócio, clique no ícone de carrinho de compras acima da grade. Ao clicar neste ícone, será aberto um modal contendo um formulário a ser preenchido sobre o novo negócio. Observe que o ícone de calendário à direita do ícone de carrinho de compras pode ser usado para agendar uma demonstração do produto.



Partners

- Deal Registration
- Sales Notifications
- Purchase Agent Licenses
- Demo Videos
- Payment Management

Operations

- Threat Hunting
- Administration
- Agent Licenses
- Manage Payment Methods
- Generate Activity Report
- Logout

cybercrucible Deal Registration

Grid Filter Saving Enabled

Register a New Deal

Shopping Cart Icon

Calendar Icon

Deal Flow	Prospect Org	Deal Name

New Deal-20240830-175626.png

Os usuários precisarão aguardar que seu negócio recém-registrado seja aprovado pela Cyber Crucible antes de enviar uma cotação ou efetuar um pagamento. O ícone de desativar negócio ainda está disponível para os usuários enquanto o negócio aguarda aprovação.



 **Deal Registration**

Grid Filter Saving Enabled

Column State Saving Enabled





Deal Flow	Prospect Org	Deal Name	Submitted
	Cyber Crucible	 Testing Deal	August 25, 2023 at 5:06:34 PM EDT

This deal is awaiting review from Cyber Crucible

Opções de Duração do Negócio e Ciclo de Faturamento

Os usuários podem registrar negócios de 1 a 3 anos com diferentes opções de ciclo de faturamento. Consulte a opção de Duração do Negócio no modal de novo negócio e na coluna de Duração do Negócio na grade.

Deal Length Modal.pngDeal Length Column.png

Para negócios de 1 ano, as opções de ciclo de faturamento são pagar anualmente ou pagar mensalmente.

1 Year Deal Billing Cycle Options.png

Para negócios de 2 e 3 anos, os usuários podem pagar antecipadamente ou pagar anualmente.

2 Year Deal Billing Cycle Options.png3 Year Deal Billing Cycle Options.png

Como Saber Quando um Negócio é Aprovado

Os usuários saberão quando um negócio foi aprovado pela Cyber Crucible ao ver uma marca de verificação verde na coluna Fluxo do Negócio para o negócio específico. Quando um negócio é aprovado, os usuários poderão solicitar e assinar uma cotação para o negócio.



 Deal Registration

Grid Filter Saving Enabled

Column State Saving Enabled





Deal Flow	Prospect Org	Deal Name	Submitted
 	Cyber Crucible	 Testing Deal	August 25, 2023 at 5:06:34 PM EDT

This deal has been approved by Cyber Crucible

Os negócios também podem ser rejeitados ou estar aguardando renovação pela Cyber Crucible.

61898775.png?width=44253936141.png?width=442

Como Solicitar uma Cotação para um Negócio Existente

Os usuários podem clicar no ícone de cotação na coluna Fluxo do Negócio para solicitar uma cotação para um negócio. Ao clicar neste ícone, serão exibidas opções para solicitar uma cotação. Você pode optar por enviar a cotação apenas para o seu endereço de e-mail de usuário ou enviar a cotação para todos os membros do grupo do negócio específico. Você também pode optar por exibir o preço interno na cotação, que mostrará o desconto aplicado ao negócio, ou o preço de varejo, que não mostrará o desconto aplicado ao negócio e exibirá o preço integral de mercado.

Observe que os usuários só podem solicitar uma cotação para negócios aprovados pela Cyber Crucible.

61865991.png?width=44261865997.png?width=442

Como Pagar por um Negócio

Para pagar por um negócio, os usuários podem clicar no ícone de cifrão na coluna Fluxo do Negócio, que exibirá a opção Assinar e Finalizar Cotação. Ao clicar nesta opção, nossa equipe de vendas será notificada da solicitação, e um vendedor entrará em contato para os próximos passos.

Passar o mouse sobre o ícone de calendário também mostra a data da solicitação mais recente.

Assinar a cotação concluirá o negócio, e as licenças do negócio serão disponibilizadas pouco depois, com uma fatura para pagamento em 30 dias líquidos.

61833231.png?width=44261964318.png?width=544

Observe que você também pode reenviar a fatura neste menu:

61964344.png?width=544

Como Baixar uma Cotação Assinada

Após assinar uma cotação para concluir o negócio, os usuários poderão baixar a cotação assinada clicando no ícone de cotação na coluna Fluxo do Negócio e clicando na opção Baixar Cotação Assinada.

61931565.png?width=442

Como Editar um Negócio

Os usuários podem editar um negócio clicando no ícone de edição na coluna Fluxo do Negócio. Ao clicar neste ícone, será aberto um modal onde os usuários podem editar as informações do negócio. Este modal é o mesmo que o modal de novo negócio, exceto que as informações já estão preenchidas com os dados atuais do negócio.

Se o negócio ainda não foi concluído e uma solicitação para assinar e finalizar a cotação do negócio ainda não foi feita, os usuários poderão editar todos os atributos do negócio no modal.

Observe que alterações envolvendo o tipo de negócio, quantidade de licenças, ciclo de faturamento, grupo de parceiro de canal e organização prospectada precisarão ser aprovadas pela Cyber Crucible. Isso significa que os negócios serão redefinidos para o estado de aprovação pendente da Cyber Crucible quando esses campos forem alterados.

61898805.png?width=340Edit Deal-20240830-180645.png

Se o negócio já foi concluído ou a solicitação para assinar e finalizar a cotação do negócio já foi feita, determinados atributos do negócio não poderão ser alterados e ficarão desativados no modal.

Edit Completed Deal-20240830-180544.png

Como Desativar um Negócio

Os usuários podem desativar um negócio clicando no ícone de sinal de menos na coluna Fluxo do Negócio. Desativar um negócio significa que cotações para este negócio não podem ser enviadas, e os usuários não poderão usar a opção Assinar e Finalizar Cotação para pagamento.

61964330.png?width=442

Como Ativar um Negócio

Os usuários podem ativar um negócio desativado clicando no ícone de dupla marca de verificação na coluna Fluxo do Negócio.

61964336.png?width=442

Notificações de E-mail de Vendas

- [Introdução](#)
- [Como Criar uma Notificação de Vendas](#)
- [Como Excluir uma Notificação de Vendas](#)
- [Como Desativar uma Notificação de Vendas Sem Excluí-la](#)

Introdução

As Notificações de Vendas são alertas enviados por e-mail aos usuários relacionados a atividades de vendas, e estão disponíveis apenas para Parceiros. A maioria das notificações de vendas são alertas únicos enviados uma única vez, mas existe um alerta recorrente de negócio expirado como um possível tipo de notificação (veja os tipos de notificação abaixo). Assim como acontece com nossas notificações de segurança, os usuários podem optar por enviar o alerta de notificação de vendas para um único endereço de e-mail, ou enviar o alerta para todos os membros do grupo.

Como Criar uma Notificação de Vendas

Os usuários podem criar notificações de vendas primeiro fazendo login em nosso site e acessando a página de Notificações de Vendas, encontrada na aba Portal do Parceiro na barra lateral esquerda. Você deve ter acesso ao Portal do Parceiro para conseguir acessar esta página.

Em seguida, clique no ícone Criar Nova Notificação de Vendas acima da grade, o que abrirá um modal com informações a serem preenchidas sobre a nova notificação.

The screenshot shows the 'Sales Notifications' page in the CyberCrucible Partner Portal. On the left is a sidebar with navigation links: Partners (Deal Registration, Sales Notifications, Purchase Agent Licenses, Demo Videos, Payment Management), Operations (+), Threat Hunting (+), Administration (+), Agent Licenses, Manage Payment Methods, Generate Activity Report, and Logout. The main content area has the 'cybercrucible' logo and 'Sales Notifications' title. Below this, a toggle for 'Grid Filter Saving Enabled' is shown. A button 'Create New Sales Notification' is highlighted. Below the button are two circular icons: one with a plus sign and a person icon, and another with a trash can icon. A table displays existing notifications with columns: Group, Last Repeating Alert Sent, Last One Time Alert Sent, Email Address to Notify, and Time Interval. The table contains one entry for the 'Testing Group' with a last repeating alert sent on December 4, 2022 at 12:03:04 AM EST, notified to 'All Group Members' at a '24 Hours' interval.

Group	Last Repeating Alert Sent	Last One Time Alert Sent	Email Address to Notify	Time Interval
Testing Group	December 4, 2022 at 12:03:04 AM EST		All Group Members	24 Hours

78315524.png?width=453

Neste modal você pode escolher:

- Selecionar o grupo de parceiros para o qual a notificação se destina
- Enviar e-mails de notificação para todos os membros do grupo, ou limitar a um único endereço de e-mail
- Inserir um nome amigável para a notificação (opcional), caso contrário a notificação receberá um nome atribuído aleatoriamente
- Selecionar os Tipos de Notificação para os quais esta notificação enviará alertas
 - Os tipos de notificação de alerta único são indicados com a expressão "(alerta único)" após o tipo
 - Caso contrário, o tipo de notificação é para um alerta recorrente
- Selecionar o intervalo de tempo para a frequência com que qualquer alerta recorrente será enviado

Como Excluir uma Notificação de Vendas

Os usuários podem excluir uma notificação de vendas primeiro selecionando a notificação desejada para exclusão na grade, e então clicando no ícone de lixeira acima da grade.

Observe que os grupos de parceiros devem ter pelo menos uma notificação de vendas, portanto uma mensagem será exibida caso você tente excluir a última notificação de vendas de um grupo. Consulte a próxima seção para saber como desativar notificações de vendas sem excluí-las

cybercrucible Sales Notifications

Grid Filter Saving Enabled

Delete Sales Notification Saving Enabled

Group	Last Repeating Alert Sent	Last One Time Alert Sent	Email Address to Notify	Time Interval
Testing Group	December 4, 2022 at 12:03:04 AM EST		All Group Members	24 Hours

Como Desativar uma Notificação de Vendas Sem Excluí-la

Se você deseja desativar uma notificação de vendas sem excluí-la, você precisa encontrar a notificação desejada na grade e então desativar os alternadores (toggles) para cada uma das colunas mostradas abaixo:

78315532.png?width=680

A notificação de vendas será desativada quando os alternadores de cada uma das colunas mostradas estiverem assim:



Sales Notifications

- ☒ Grid Filter Saving Enabled
- ☒ Column State Saving Enabled



Group	Time Interval	Deal Created	Deal Disabled	Deal Expired	Upcoming Deal Expiration	Invoice Created
Testing Group	24 Hours	☒	☐	☐	☐	☐