

Adicionando Usuários a um Grupo

Adicionar usuários a um grupo é fácil.

Se um usuário já estiver no banco de dados de usuários da Cyber Crucible, ele é simplesmente adicionado a outro grupo.

Se o usuário ainda não estiver no sistema Cyber Crucible, o seguinte acontecerá automaticamente:

1. Uma conta de usuário será criada.
2. Essa conta de usuário será adicionada ao grupo, conforme sua intenção.
3. Um e-mail de convite é enviado ao usuário, para que ele configure sua nova conta. Para reenviar um convite de conta, siga as instruções [aqui](#).

Primeiro, acesse a página Groups (Grupos), encontrada na aba Administration (Administração) na barra lateral.

Em seguida, clique no ícone Manage Group (Gerenciar Grupo) no grupo ao qual deseja adicionar o usuário.

85262341.png?width=680

Ao clicar no ícone, será exibido o modal Manage Group (Gerenciar Grupo), onde você pode inserir o e-mail do usuário que deseja adicionar

85032962.png?width=566

A função padrão é somente leitura, com funcionalidade limitada. Para alterar a função de um usuário, clique no usuário desejado e, em seguida, clique no ícone de cadeado. Isso o redirecionará para a página de funções (roles) e filtrará automaticamente os dados por usuário e grupo, onde você pode gerenciar facilmente suas funções dentro do grupo.

85196808.png?width=566

85196814.png?width=680